



# Вестник

## Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 39/ (148) СУББОТА, 7 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 29 сентября 2017 г. № 341 г. Элиста  
Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) за выполнением нормативных требований законодательства в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Республики Калмыкия сообщает:

Утвердить прилагаемый Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) за выполнением нормативных требований законодательства в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 29 сентября 2017 г. № 341

### Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) за выполнением нормативных требований законодательства в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 апреля 2012 г. № 98 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)" и регламентирует организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора) за выполнением нормативных требований законодательства в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры.

2. Целью регионального государственного контроля (надзора) за выполнением нормативных требований законодательства в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры является исполнение требований по обеспечению инвалидов условиями для беспрепятственного доступа к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры.

3. Региональный государственный контроль (надзор) за выполнением нормативных требований осуществляется Министерством в части обеспечения доступа инвалидов к средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации, строящимся и реконструируемым объектам социальной инфраструктуры.

4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Министерства.

5. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального контроля (надзора) за выполнением нормативных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения должностных лиц юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятий по региональному контролю (надзору) за выполнением нормативных требований во время исполнения служебных обязанностей при представлении служебного удостоверения, приказа Министерства о проведении проверки, а в случае, предусмотренным частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии приказов о согласовании проведения проверки;

представлять должностным лицам Министерства предупреждения о необходимости исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;

издавать предписание о внесении изменений в установленный срок в результате проверки нарушений;

6. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального контроля (надзора) за выполнением нормативных требований:

плановые - в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемыми Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия;

внеплановые - по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 13, Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановые выездные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

8. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального контроля (надзора) за выполнением нормативных требований обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере испытывать предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при представлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства, а в случае, предусмотренным частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Ахивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов и (или) иных сведений, представляемых ими по предмету проверки;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенном проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" имеют следующие права:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предо-

ставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в ней проверки о своем ознакомлении с результатами проверки;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

приносить Уполномоченному по правам предпринимателей в Республике Калмыкия к участию в проверке;

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

10. Должностные лица Министерства в случае нахождения в здании органа исполнительной власти, в котором проводится проверка, обязаны:

заключить с проверяющим должностное лицо Министерства в сплошном наложении соответствующих функций, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. Действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в администрации (по месту нахождения) соответствующего органа государственного управления;

Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на обращение в администрацию (по месту нахождения) соответствующего органа государственного управления;

12. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении регионального контроля (надзора) за выполнением нормативных требований устанавливаются административным регламентом Министерства.

13. Информация о результатах проведенных проверок регионального контроля (надзора) за выполнением нормативных требований размещается на официальном сайте Министерства <http://minsoc.kalmregion.ru/>.

14. Министерство осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Положением о Министерстве.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

### О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 4 мая 2008 г.

№ 152 "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенции на финансовое обеспечение оказания отдельным категориям граждан социальной услуги по дополнительной бесплатной медицинской помощи в части обеспечения необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов";

постановление Правительства Республики Калмыкия от 7 мая 2009 г.

№ 153 "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенции на финансовое обеспечение оказания отдельным категориям граждан социальной услуги по дополнительной бесплатной медицинской помощи в части обеспечения необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов";

постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 ноября 2013 г.

№ 535 "О внесении изменения в постановление о постановлении Правительства Республики Калмыкия от 7 мая 2009 г. № 153".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 29 сентября 2017 г. № 344 г. Элиста

### О внесении изменений в состав республиканской комиссии по охране труда и промышленной безопасности, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 марта 2001 г. № 66 "О мерах по реализации в Республике Калмыкия законодательства об охране труда", следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

Антонов С.Г. - заместитель Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия - начальник управления;

Магиев В.С. - исполняющий обязанности заместителя управляющего Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия (по согласованию);

Маркевич К.А. - заместитель Министра спорта и молодежной политики Республики Калмыкия;

## ОФИЦИАЛЬНО

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯПРИКАЗ  
(распоряжение)

№ 250/1 - п

"7" сентября 2017 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)

Приложение № 2  
к приказу Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия  
от " " 2017 года №Об утверждении формы акта технического состояния  
объекта культурного наследия порядка его составления

В целях реализации пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", пункта 6.3 Порядка подготовки и утверждения охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый реестр объектов культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887,

## ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить:
- 1.1. Форму акта технического состояния объекта культурного наследия (здания, сооружения), согласно приложению № 1;
- 1.2. Форму акта технического состояния объекта культурного наследия (объекта археологического наследия), согласно приложению № 2;
- 1.3. Порядок составления акта технического состояния объекта культурного наследия, согласно приложению № 3.

Руководитель организации/  
государственного органаПервый заместитель Руководителя  
Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к приказу Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия

от " " 2017 года №

АКТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
(здания, сооружения)

от " " 20\_\_ г. №

Представитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат) вице(указать должность, фамилию, имя, отчество)

составил настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю засостоянием объекта культурного наследия (далее - Объект)(указать вид, категорию, наименование и местонахождение (адрес) Объекта)

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

- 1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта:
- 1.2. Вид объекта:
- 1.3. Местонахождение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным БТИ (точечный адрес)):
- 1.4. Правообладатель (ли) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект):
- 1.5. Год постройки:
- 1.6. Площадь Объекта:
- 1.7. Этажность:

## 2. ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

(указать предмет охраны либо что предмет охраны определяется, либо требуется определение предмета охраны)

## 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта уполномоченным представителем Аппарата установлено, что:

- 3.1. Общее состояние Объекта (характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений проведенных без согласования перепланировки во внутренних помещениях здания, имеющиеся пристройки, надстройки):
- 3.2. Информация о ранее проведенных работах по сохранению Объекта (сведения о проведенных работах по сохранению Объекта, выданных заданиях, разрешениях на проведение работ по сохранению Объекта, согласованной документации на проведение работ по сохранению, актах приемки работ по сохранению Объекта):

## 3.3. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

- а) общее:
- б) фундаменты:
- в) цоколи и отмостки около них:
- г) кровля:
- д) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба, трубы):
- е) главы, шатры, их конструкции и покрытие:
- ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах и прочее убранство):
- з) элементы водоотведения (водосточные желоба, воронки, трубы, спуски):

## 3.4. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов Объекта:

- а) общее состояние:
- б) перекрытия (плоские, сводчатые):
- в) потолки:
- г) стены (их состояние, связи):
- д) лестницы:
- е) двери и окна:
- ж) пестницы:
- з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения:
- и) системы инженерного обеспечения (отопление, водопровод и т.п.):
- к) подъемные механизмы (лифты, эскалаторы и т.д.):

## 3.5. Живопись (монументальная и станковая):

## 3.6. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.):

## 3.7. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ограда и ворота, состояние территорий (описание состояния территории, возведенные без согласования постройки на территории Объекта):

## 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Акт действует до \_\_\_\_\_, после чего подлежит переформированию в Аппарate в установленном порядке.
- 4.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или Республики Калмыкия настоящий Акт может быть переформирован до истечения указанного в пункте 4.1 срока.

## 5. СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА И ЕГО ТЕРРИТОРИИ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта

№ п/п	Состав (перечень) видов работ (разрабатываемой документации)	Сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации)	Примечание
-------	--	--	------------

В случае если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно отдельным прошездам. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется пропорционально принадлежащим правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателями Объекта.

2. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Аппарата.

Приложение: материалы фотографии Объекта на л.в 1 экз.

Руководитель Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия  
(наименование должности лица)Начальник отдела охраны  
объектов культурного наследия  
(наименование должности лица)Проект Акта подготовлен:  
(должность лица, составившего акт)Акт получен:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)" " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)Акт направлен почтовым отправлением " " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)Приложение № 3  
к приказу Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия  
от " " 2017 года №ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1. Настоящий порядок составления акта технического состояния объекта культурного наследия(далее - порядок) определяет процедуру составления акта технического состояния объекта культурного наследия.

2. Акт технического состояния объекта культурного наследия (далее - акт технического состояния) составляется в целях оценки технического состояния объекта культурного наследия, определения места нахождения (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ.

3. Акт технического состояния составляется должностными лицами Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат). При составлении акта технического состояния могут привлекаться специалисты в сфере культуры, искусства и архитектуры.

4. Проект акта технического состояния вручается под подписью либо направляется заказным почтовым отправлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия (далее - правообладатель).

5. Правообладатель в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта акта технического состояния вправе представить в Аппарат письменные мотивированные возражения на указанные в проекте акта технического состояния состав (перечень) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроки (периодичность) проведения таких работ (далее - возражения).

6. В случае представления правообладателем возражений в срок, указанный в пункте 5 настоящего порядка, они рассматриваются должностными лицами Аппарата в течение десяти рабочих дней с момента их получения в форме письма.

По результатам рассмотрения возражений Аппарат выносит изменения в проект акта технического состояния.

7. По истечении десяти рабочих дней со дня получения проекта акта технического состояния правообладателем, с учетом рассмотрения возражений правообладателя (в случае их поступления), акт технического состояния подписывается должностными лицами Аппарата и утверждается руководителем Аппарата.

Федерации". Результат рассмотрения возражений указывается в акте технического состояния.

В случае непредставления возражений в указанный срок проект акта технического состояния считается составленным с учетом мнения правообладателя.

8. По истечении десяти рабочих дней с момента направления проекта акта технического состояния правообладателем, с учетом рассмотрения возражений правообладателя (в случае их поступления), акт технического состояния подписывается должностными лицами Аппарата и утверждается руководителем Аппарата.

Акт получен:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)" " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)Акт направлен почтовым отправлением " " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)

Приложение: материалы фотографии Объекта на л.в 1 экз.

Руководитель Аппарата Правительства  
Республики Калмыкия  
(наименование должности лица)Начальник отдела охраны  
объектов культурного наследия  
(наименование должности лица)Проект Акта подготовлен:  
(должность лица, составившего акт)Акт получен:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)" " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)Акт направлен почтовым отправлением " " 20\_\_ г.  
(дата получения Акта)